



NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM

# NỘI QUY THI TUYỂN LAO ĐỘNG

## **Điều 1. Quy định đối với ứng viên dự thi**

1. Có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, lịch sự. Ứng viên đến muộn quá 10 phút kể từ khi phát đề không được vào dự thi, trường hợp có lý do bất khả kháng cần báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp (có dán ảnh) để đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng số báo danh, đặt Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp lên mặt bàn để giám thị phòng thi kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ, tẩy, máy tính cầm tay. Không được mang vào phòng thi các loại giấy tờ, tài liệu, các phương tiện thông tin như điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy tính bảng, đồng hồ thông minh,...

5. Chỉ sử dụng loại giấy thi, giấy nháp được phát và phải ghi đầy đủ các mục quy định trên giấy thi, giấy nháp theo hướng dẫn. Mỗi tờ giấy thi phải có đủ chữ ký của 2 giám thị phòng thi.

6. Bài thi chỉ được viết bằng 1 loại mực: Đen hoặc xanh. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang hoặc bút chì để làm bài.

7. Trừ phần bắt buộc ghi trên trang phách, ứng viên dự thi không được ghi họ tên, chữ ký của mình hoặc các dấu hiệu khác trên bài thi; không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài thi.

8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự, không được đi lại, không được hút thuốc/chất kích thích trong phòng thi.

9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi; không trao đổi giấy thi, giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài thi của ứng viên dự thi khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi hoặc bất kỳ hành vi gian lận nào khác.

10. Nếu cần hỏi điều gì trong khi thi, phải ngồi tại chỗ giơ tay hỏi công khai giám thị phòng thi.

11. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

12. Chỉ được ra ngoài phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi và phải được sự đồng ý của giám thị phòng thi. Trường hợp đau, ốm bất thường hoặc nhất thiết phải ra khỏi phòng thi thì phải báo cho giám thị phòng thi; giám thị phòng thi báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

13. Ngừng làm bài ngay khi hết giờ thi, ngồi tại chỗ đợi giám thị phòng thi gọi lên nộp bài thi, đề thi, giấy nháp. Phải ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, ứng viên dự thi cũng phải nộp lại giấy thi, đề thi, giấy nháp.

14. Ứng viên dự thi có quyền tố giác ngay người có hành vi vi phạm Nội quy thi tuyển với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi hoặc Hội đồng tuyển dụng.

15. Không chụp, sao chép đề thi để phát tán ra bên ngoài hoặc đăng tải lên mạng xã hội, website,...

## **Điều 2. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang**

1. Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc, sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại, máy ảnh, máy tính bảng,... các phương tiện thông tin liên lạc khác trong phòng thi.

4. Nghiêm cấm các hành vi: Làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài; chuyển bài giải, đáp án từ ngoài vào phòng thi; nhắc đáp án cho ứng viên dự thi, bao che để ứng viên vi phạm Nội quy thi tuyển, gian lận làm sai kết quả thi tuyển,... hoặc bỏ phòng thi ra ngoài nói chuyện riêng.

## **Điều 3. Xử lý vi phạm đối với ứng viên dự thi**

1. Ứng viên dự thi vi phạm Nội quy thi tuyển tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

**a) Khiển trách:** Áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

(i) Cố ý ngồi không đúng số báo danh đã bị nhắc nhở 01 lần.

(ii) Trao đổi với ứng viên khác, đã bị nhắc nhở nhưng không chấp hành.

(iii) Mang tài liệu, phương tiện thông tin (điện thoại di động, máy ghi âm, máy tính bảng,...) vào phòng thi nhưng chưa sử dụng.

(iv) Các hành vi vi phạm Nội quy thi tuyển khác chưa đến mức phải xử lý cảnh cáo.

Giám thị quyết định xử lý khiển trách lập Biên bản, công bố công khai tại phòng thi và báo cáo ngay Trưởng ban coi thi.

**b) Cảnh cáo:** Áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

(i) Đã bị lập Biên bản khiển trách một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm Nội quy thi tuyển.

(ii) Trao đổi bài làm, giấy nháp với ứng viên khác.

(iii) Chép bài của ứng viên khác hoặc cho ứng viên khác chép bài.

(iv) Sử dụng tài liệu, phương tiện thông tin (điện thoại di động, máy ghi âm, máy tính bảng,...) trong phòng thi.

(v) Các hành vi vi phạm Nội quy thi tuyển khác không thuộc trường hợp phải xử lý đình chỉ, hủy bỏ kết quả thi và không thuộc trường hợp xử lý khiển trách.

Giám thị quyết định xử lý cảnh cáo lập Biên bản, công bố công khai tại phòng thi và báo cáo ngay Trưởng ban coi thi.

**c) Đình chỉ và hủy bỏ kết quả thi:** Áp dụng đối với ứng viên vi phạm một trong các lỗi sau:

(i) Đã bị lập Biên bản cảnh cáo một lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm Nội quy thi tuyển.

(ii) Đánh tráo bài thi, thi hộ hoặc sử dụng thiết bị điện tử để nhận hỗ trợ làm bài thi từ xa.

(iii) Có hành vi gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi; đe dọa, gây gổ với giám thị phòng thi hoặc với ứng viên dự thi khác.

Giám thị báo cáo, Trưởng ban coi thi quyết định đình chỉ và hủy bỏ kết quả thi, lập Biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

2. Trừ điểm bài thi:

a) Ứng viên bị lập Biên bản khiển trách ở bài thi nào sẽ bị trừ 20% kết quả điểm thi của bài thi đó.

b) Ứng viên bị lập Biên bản cảnh cáo ở bài thi nào sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi của bài thi đó.

3. Ứng viên vi phạm Nội quy thi tuyển phải bị lập Biên bản, giám thị phòng thi và ứng viên vi phạm cùng phải ký vào Biên bản; trường hợp ứng viên vi phạm không ký thì giám thị phòng thi mời ứng viên khác cùng phòng thi ký vào Biên bản để làm chứng.

4. Ứng viên cố ý gây mất trật tự, an toàn hoặc có hành vi gây rối khác trong kỳ thi ở mức độ nghiêm trọng, ngoài việc bị đình chỉ và hủy bỏ kết quả thi, sẽ bị truy tố theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị**

1. Giám thị có hành vi vi phạm quy định về coi thi thì tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng Ban coi thi nhắc nhở, phê bình hoặc báo cáo người đứng đầu Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định đình chỉ nhiệm vụ giám thị.

2. Trường hợp giám thị có các hành vi làm lộ đề thi, chuyển đề thi ra ngoài; chuyển bài giải, đáp án từ ngoài vào phòng thi; nhắc bài giải cho ứng viên sẽ bị đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ thi, ngoài việc bị đình chỉ nhiệm vụ giám thị, người vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật lao động theo quy định của Agribank hoặc bị truy tố theo quy định pháp luật./.