

NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA ETAX MOBILE CỦA TỔNG CỤC THUẾ

MỤC LỤC

I. Điều kiện sử dụng dịch vụ	3
II. Hướng dẫn chức năng	3
1. Đăng ký tài khoản	4
2. Liên kết tài khoản ngân hàng	9
3. Hủy liên kết tài khoản ngân hàng.....	13
4. Chức năng nộp thuế	17
5. Tra cứu chứng từ.....	23

I. Điều kiện sử dụng dịch vụ

- Mở tài khoản thanh toán tại Agribank.
- Đăng ký sử dụng dịch vụ thương mại điện tử tại Agribank

II. Hướng dẫn chức năng

1. Đăng ký tài khoản

Bước 1

Chọn **Đăng ký ngay**, sau đó nhập mã số thuế, mã captcha. Nhấn **Tiếp tục**.



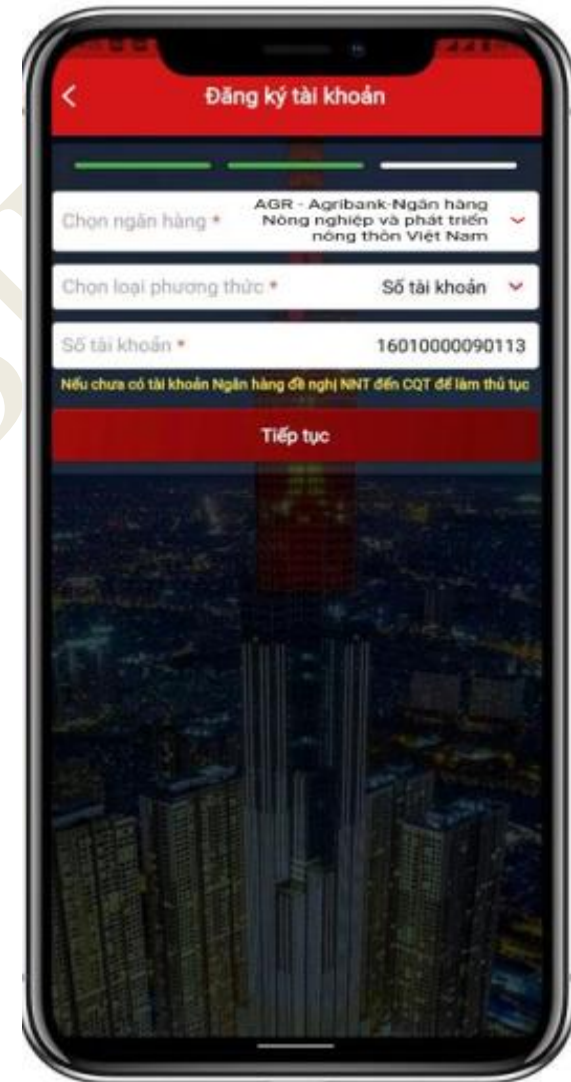
Bước 2

- Nhập các thông tin đăng ký:
- + Loại giấy tờ: Chọn một trong các loại giấy tờ Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu
- + Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo thông tin đăng ký thuế
- + Nhập số điện thoại
- + Nhập email
- + Nhập mã xác nhận (trường hợp đã có mã xác nhận do CQT cấp tại thư ngõ)
- Nhấn **Tiếp tục**.



Bước 3

Hệ thống hiển thị màn hình chọn ngân hàng.



Bước 4

NSD nhập thông tin Ngân hàng xong, chọn Tiếp tục, nếu Ngân hàng phản hồi kết quả xác thực thành công, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP



Bước 5

NSD nhập mã OTP xác thực. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo kết quả đăng ký thành công, NSD sẽ nhận được email, tin nhắn thông báo số tài khoản.



2. Liên kết tài khoản ngân hàng

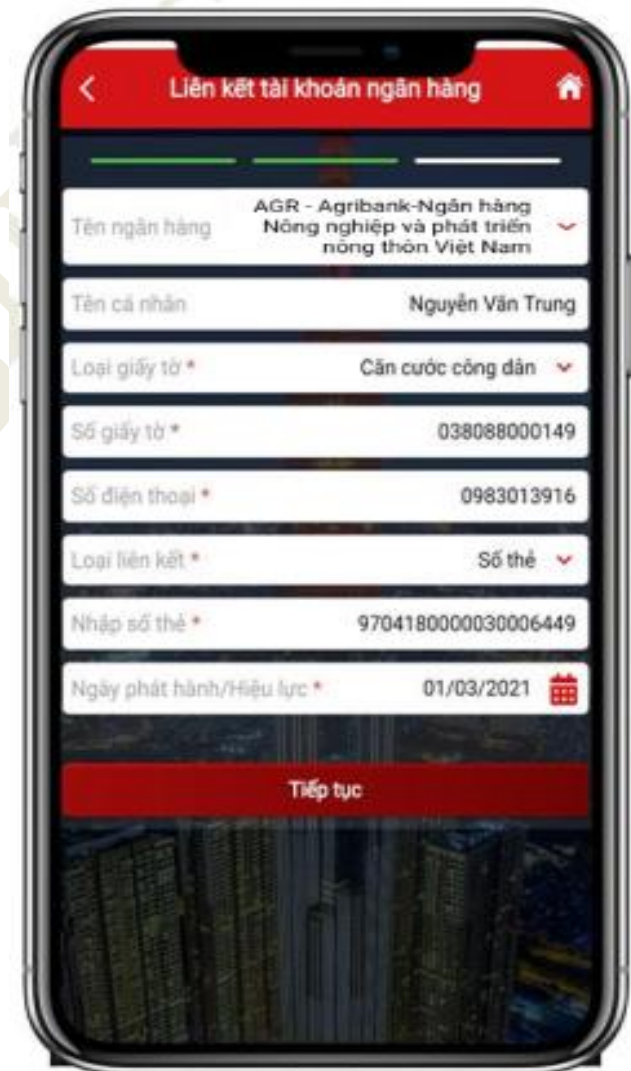
Bước 1

Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nộp thuế** -> **Liên kết tài khoản**
Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các ngân hàng



Bước 2

- Chọn một ngân hàng để liên kết tài khoản nộp thuế. NNT nhập các thông tin liên kết sau:
 - + Chọn loại giấy tờ liên kết: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu
 - + Nhập số giấy tờ.
 - + Nhập số điện thoại.
 - + Chọn loại liên kết: Số tài khoản/Số thẻ
 - + Nhập Số tài khoản/Số thẻ và ngày phát hành, hiệu lực thẻ.
- Nhấn **Tiếp tục**.



Bước 3

- Nếu ngân hàng xác thực tài khoản liên kết hợp lệ hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP, NNT nhập mã OTP (đã được Ngân hàng gửi vào số điện thoại), sau đó nhấn **Tiếp tục**.
- Nếu ngân hàng xác thực tài khoản liên kết không hợp lệ hệ thống hiển thị thông tin lỗi để NNT chỉnh sửa lại thông tin



Bước 4

Nếu mã OTP hợp lệ hệ thống hiển thị màn hình thông báo: Liên kết tài khoản thành công.



3. Hủy liên kết tài khoản ngân hàng

Bước 1

NNT đăng nhập vào hệ thống thành công,
Chọn menu **Nộp thuế** -> **Hủy liên kết** hệ thống hiển thị màn hình danh sách các ngân hàng đã liên kết thành công.



Bước 2

- Chọn một ngân hàng thực hiện Hủy liên kết.
- Chọn thông tin Hủy liên kết:
 - + Loại liên kết: Số tài khoản/Số thẻ
 - + Chọn số tài khoản/Số thẻ.
- Nhấn **Tiếp tục**.



Bước 3

Hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP (Ngân hàng đã gửi vào số điện thoại NNT), NNT nhập mã OTP, sau đó nhấn **Hoàn thành**.



Bước 4

Nếu mã OTP hợp lệ: Hệ thống hiển thị màn hình thông báo: Hủy liên kết tài khoản thành công.



4. Chức năng nộp thuế

Bước 1

NNT đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nộp thuế** -> **Nộp thuế**. Hệ thống hiển thị màn hình nộp thuế theo điều kiện tra cứu: Chọn loại thuế thanh toán.



Bước 2

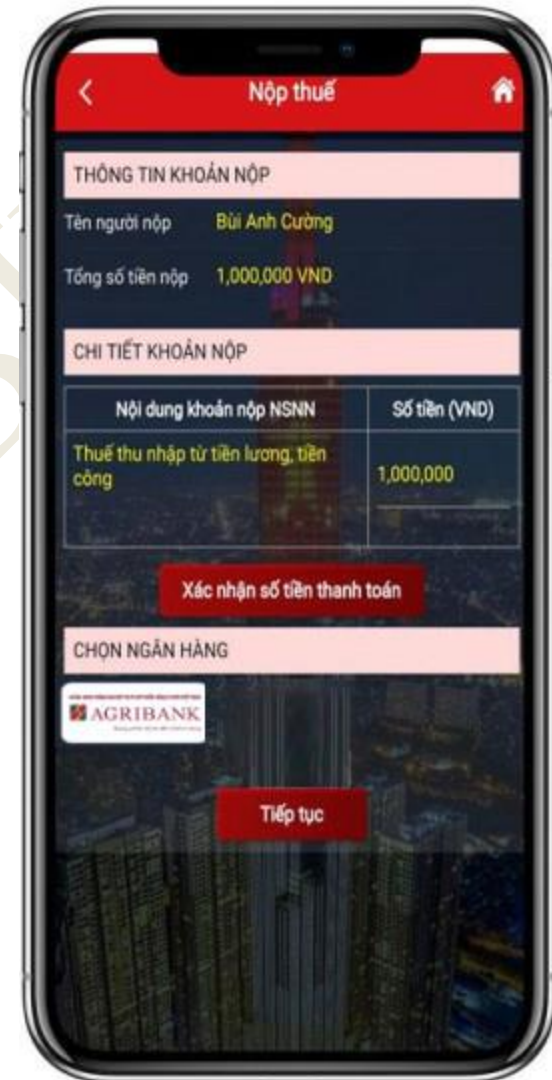
- Nhập điều kiện tra cứu:
- + Chọn loại thuế thanh toán trong danh mục.
 - Nếu chọn: Thuế của cá nhân, NSD nhấn **Tra cứu**
 - Nếu chọn: LPTB phương tiện thì NSD bắt buộc phải nhập mã hồ sơ, sau đó nhấn **Tra cứu**
- Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu theo loại thuế thanh toán đã chọn.
- Đối với thuế của cá nhân, hệ thống hiển thị thông tin số thuế đã nộp tại NHTM



Bước 3

Trên danh sách kết quả tra cứu:

- Đối với Thuế của cá nhân: NSD tích chọn 1 hoặc nhiều khoản nộp của cùng 1 Cơ quan thuế, sau đó nhấn **Tiếp tục**. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết của khoản nộp
- Đối với LPTB phương tiện: NSD nhấn **Tiếp tục**. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết của khoản nộp



Bước 4

Chọn một Ngân hàng thanh toán (Trước đó đã liên kết thành công), sau đó nhấn **Tiếp tục**.

Hệ thống hiển thị màn hình chọn Phương thức thanh toán, số tài khoản/số thẻ thanh toán.



Bước 5

Chọn Phương thức thanh toán, chọn số tài khoản/số thẻ thanh toán, sau đó nhấn **Thanh toán**.

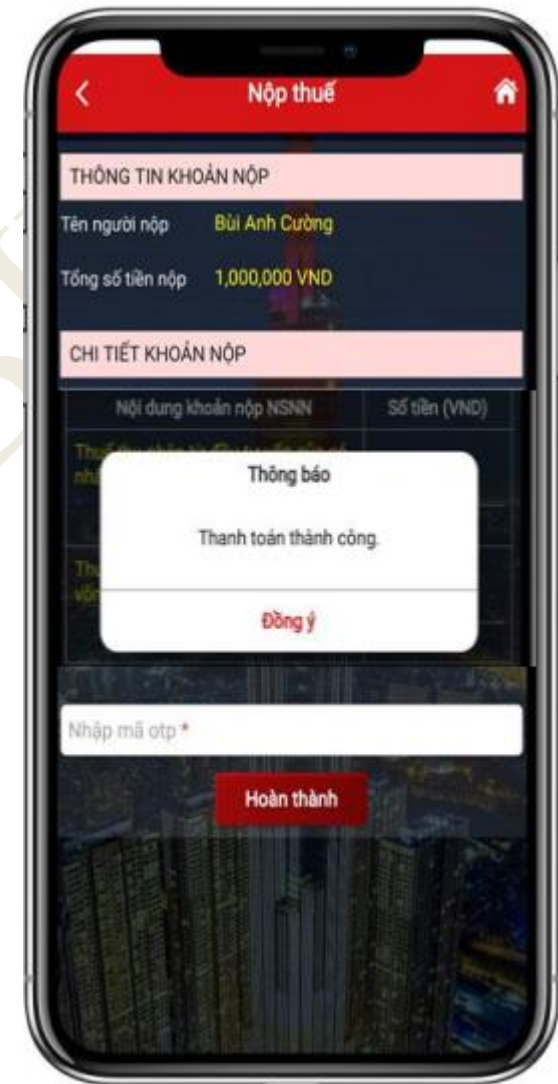
Hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP (đã được Ngân hàng gửi đến số điện thoại).



Bước 6

NNT Nhập mã OTP, sau đó nhấn **Hoàn thành**.

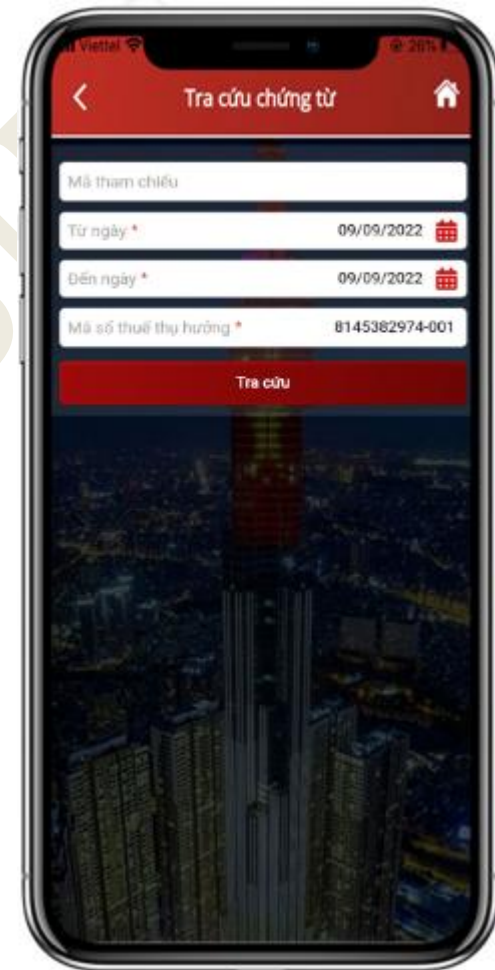
Nếu mã OTP hợp lệ. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo **Thành công**.



5. Tra cứu chứng từ

Bước 1

Chọn menu **Nộp thuế** -> **Tra cứu chứng từ**
Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chứng từ theo các điều kiện tìm kiếm: Mã tham chiếu, thời gian Từ ngày, Đến ngày.



Bước 2

- Nhập điều kiện tra cứu:
- + Nhập mã tham chiếu của chứng từ (mã tham chiếu do CQT cấp tại tin nhắn SMS gửi cho NSD qua số điện thoại đã đăng ký tài khoản trên hệ thống Thuế điện tử).
- + Nhập thời gian Từ ngày, Đến ngày.
- Nhấn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị danh sách các chứng từ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.



Bước 3

Trên danh sách kết quả tra cứu, NSD tích chọn in 1 chứng từ sau đó nhấn **In chứng từ**, hệ thống hiển thị thông báo “*Bạn có muốn tải tập tin?*”



Bước 4

Nhấn “**Đồng ý**”, hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của chứng từ.

